



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГДСП
И.В.Корбут
17.01.2018

Положение
о видеонаблюдении в
Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Калининградской области
«Городская детская стоматологическая поликлиника» (ГДСП)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о видеонаблюдении в ГДСП определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации видеонаблюдения в ГДСП.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.21 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», паспортом безопасности ГДСП, актом обследования и категорирования.
- 1.3. Система открытого видеонаблюдения в ГДСП является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержание дисциплины и порядка в ГДСП, предупреждения ЧС и обеспечение сохранности имущества учреждения.
- 1.4. Система видеонаблюдения в помещениях учреждения является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.
- 1.5. В кабинетах ГДСП для целей организации корректного отношения к пациентам (соблюдение этики и деонтологии) и контроле качества оказания медицинских услуг во время приема.
- 1.6. Настоящее Положение обязательно для работников и пациентов и посетителей учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение размещено на стенде ГДСП, официальном сайте учреждения и доступно для посетителей ГДСП.
- 1.8. Медицинская организация относится к местам массового скопления людей и свободного посещения. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий учреждение обязано вести наблюдение за состоянием обстановки, архивировать и хранить данные (видеозаписи) в течение 30 дней (Постановление Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»), несанкционированного тиражирования (ч.13 ст.30 Федерального закона РФ от 30.12.2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), а также контроля качества оказываемых медицинских услуг.

2. Цели и задачи видеонаблюдения

- 2.1. Создание условий для антитеррористической защищенности в ГДСП (определение Конституционного суда РФ от 24.09.2013 № 1333-О), безопасности персонала и пациентов, поддержания внутриобъектового режима, сохранности имущества учреждения.
- 2.2. Помещения ГДСП оборудованы видеокамерами в целях предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций. Видеоконтроль на территории ГДСП, в т.ч. в

терапевтических кабинетах осуществляется для: повышения эффективности обеспечения режима безопасности в учреждении:

- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- осуществления контроля в условиях оказываемых медицинских услуг;
- осуществление контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2.3. Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения: дежурный персонал, на рабочем месте которого установлен монитор видеонаблюдения, руководители структурных подразделений, главный врач, юрисконсульт.

3. Порядок видеонаблюдения

3.1. Видеонаблюдение вводится настоящим Положением.

3.2. Об осуществлении видеонаблюдения на рабочем месте сотрудники ГДСП уведомляются ознакомлением с настоящим Положением на общем собрании работников трудового коллектива ГДСП (протокол № 1 от 17.01.2018), вновь принимаемые на работу лица – при оформлении на работу.

3.3. Посетители ГДСП информируются о системе видеонаблюдения путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранения и уничтожения

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на рабочем месте дежурного персонала или лица, ответственного за работу видеонаблюдения, которые допускаются к просмотру видеoinформации на объекте.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, удаляется автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 30 дней с момента записи.

4.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения главного врача или его заместителей.

4.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам. В исключительных случаях (в случае совершения правонарушения) перезапись и передача информации для расследования допускается только решением главного врача.