

Председатель первичной профсоюзной
организации Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Калининградской области «Городская
детская стоматологическая поликлиника»



Е.А.Адрианова

« _____ » _____ 2023 г.

И.о.главного врача Государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
Калининградской области «Городская
детская стоматологическая поликлиника»
(ГДСП)



Ю.В.Шлегель

« _____ » _____ 2023 г.

Положение

о соблюдении требований к внешнему виду (дресс-код) работников ГДСП

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Трудовым кодексом Российской Федерации, Письмом Минздрава России от 21.09.2021 № 29-2/И/2-15210 «О направлении Методических рекомендаций для руководителей первичного звена здравоохранения», а также основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах делового этикета.

1.2. Положение регламентирует внешний вид сотрудников и корпоративный стиль одежды сотрудников ГДСП. Положение призвано способствовать соблюдению работниками норм охраны труда и техники безопасности, совершенствованию взаимоотношений в коллективе, позитивному настрою и созданию благоприятной среды пациентов и сотрудников ГДСП.

1.3. Положение распространяется на всех работников Учреждения за исключением работников, занимающих должности, относящиеся к техническому и обслуживающему персоналу.

1.4. Положение распространяется исключительно на рабочее время работников Учреждения при выполнении ими должностных обязанностей.

1.5. Термины и определения:

Внешний вид – это то, как люди видят и воспринимают внешность другого человека. Это важная часть невербального общения (Невербальное общение – вид общения без использования слов).

Дресс-код правила (требования) к внешнему виду, которыми определяется, в чем работники могут/не должны появляться в учреждении. Дресс-код — формируется производственной необходимостью, не является униформой. Он не исключает индивидуальности в одежде и не препятствует творческому отношению к своей внешности. Дресс-код призван подчеркнуть статус учреждения, предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета в сфере общения, одежды и внешнего вида в целом.

2. Правила дресс-кода

2.1. Медицинская одежда должна быть единообразной с возможными индивидуальными различиями. Различия могут в самой одежде или в форме и цвете нашивок. Приветствуется индивидуальный пошив специальной одежды для сотрудников медицинской организации медицинского профиля (белый халат, однотонный медицинский костюм (цветовая гамма одежды персонала должна быть в соответствии с брендбуком).

2.2. Каждый сотрудник должен носить на видном месте на уровне груди идентификационную табличку (бейдж размером не менее 85 на 55 мм) с указанием ФИО сотрудника, его должности.

2.2. Немедицинским работникам ГДСП рекомендуется одежда офисного стиля. Одежда всегда должна быть чистой и опрятной. Одежда подразделяется на повседневную и парадную. Парадную одежду немедицинским работникам ГДСП рекомендуется носить в дни проведения мероприятий различного уровня в случае, если они принимают участие в их проведении.

2.3. Рекомендации по стилю одежды:

2.3.1. Одежда должна быть чистой, опрятной, классического фасона, делового офисного стиля (для ряда сотрудников допускается повседневная форма одежды) и нейтральной цветовой гаммы.

2.3.2. Не допускается ношение одежды с глубоким декольте (для женщин), пляжного стиля (шорты, майки, "рваные" джинсы, полупрозрачных и прозрачных тканей с просвечиванием нижнего белья).

2.3.3. У женщин длина юбки/платья должна быть по колено или на 5 см выше/ниже колена. Длина брюк, как у мужчин, так и у женщин должны полностью закрывать ноги (отсутствовать видимые участки тела).

2.3.4. Одежда, в том числе медицинская, должна быть подобрана по размеру, быть выглаженной. Не допускается одежда, которая велика или слишком тесная.

2.4. Рекомендации по обуви:

2.4.1. Обувь сотрудников должна быть чистой и сменной, в деловом стиле без ярких цветов и декоративных элементов, у женщин невысокий каблук. Не допускается пребывание в обуви яркой расцветки, пляжной обуви, сланцах, сандалиях, обуви, ограничивающей движение при профессиональной деятельности (в том числе каблук более 5 см у женщин).

2.5. Рекомендации по волосам:

2.5.1. Волосы должны быть чистыми, опрятными, прическа быть аккуратной (в том числе и для длинных волос у женщин).

2.5.2. Не допускаются распущенные волосы, небрежность и неряшливость в прическе.

2.5.3. Женщинам рекомендуется носить естественный макияж, без ярких оттенков и тонов. Не допускается яркий (вечерний) макияж. У мужчин лицо должно быть выбрито, либо с ухоженными усами и бородой.

2.5.4. Руки женщин должны быть чистыми с аккуратным маникюром неярких оттенков, умеренно длинные ногти (не более 3 мм), не допускается наличие накладных ногтей. Не допускается маникюр ярких оттенков, длинные ногти. У мужчин руки должны быть чистыми с коротко остриженными ногтями.

2.5.5. Для врачей и медицинских сестер необходимо соблюдать следующие условия: коротко подстриженные ногти, отсутствие лака на ногтях, отсутствие искусственных ногтей, отсутствие на руках колец, перстней и других ювелирных украшений, часов, браслетов.

2.5.6. На женщине должно быть минимальное количество украшений в случае, если по роду занятий они не препятствуют профессиональной деятельности. Не допускается яркая крупная бижутерия. Как для мужчин, так и для женщин не допускается наличие заметных татуировок и пирсинга на открытых участках тела. Рекомендованным украшением для мужчин является обручальное кольцо.

2.6. Рекомендации по парфюму:

2.6.1. Парфюм как у мужчин, так и у женщин должен быть нейтральным, либо иметь легкий аромат. Не допускаются слишком резкие запахи. В случае наличия у персонала необходимости динамического перемещения в течение трудового дня рекомендуется минимизировать до необходимого количества вещей, который носит с собой сотрудник: ручка, телефон, папка с документами/планшет и т.д.

2.7. Рекомендации к внешнему виду руководителей ГДСП:

2.7.1. Женщины-руководители должны носить белый медицинский халат, надетый поверх основной одежды (допустимо ношение платья, юбки, брюк), колготки телесного цвета (при ношении юбок или платьев), повседневную удобную обувь.

2.7.2. Для мужчин-руководителей предусмотрены белый медицинский халат, надетый поверх рубашки (на торжественные дни обязателен галстук), брюки, однотонные носки, обувь - туфли.

2.8. Рекомендации к внешнему виду руководителей персонала отделений медицинского профиля:

2.8.1. Заведующие, врачи, главные и старшие медицинские сестры должны одеваться в соответствии с общими требованиями, а также:

- Для женщин: белый медицинский халат и однотонный (цветовая гамма в соответствии с брендбуком) медицинский костюм для персонала хирургического профиля;

- Для мужчин: белый медицинский халат и однотонный (цветовая гамма в соответствии с брендбуком) медицинский костюм (для персонала хирургического профиля).

2.8.3. Медицинские сестры (в т.ч. старшей медицинской сестры отделения) должны быть одеты в однотонный медицинский костюм.

2.8.4. Младший медицинский персонал, уборщики помещений носят однотонный медицинский костюм.

2.8.5. Администраторы носят халат белого цвета с элементом брендинга информационно-аналитического отделения про брендбуку (рис. 1) на правом рукаве (зеленого цвета), паттерн зеленого цвета.

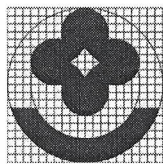


рис. 1

2.8.6. Сотрудники, работающие в структурных подразделениях медицинского профиля, обязаны носить медицинские колпаки или шапочки.

2.8.7. Студенты, ординаторы и волонтеры должны одеваться в соответствии с общими требованиями, а также положениями в отношении категории сотрудников, чьи функции они выполняют.

2.8.8. В летнее время длина халата у женщин должна быть не более 5 см выше колена, при ношении брюк допускается длина халата до середины бедра. Длина туники у медицинского персонала должна быть по середину бедра.

4. Контроль и ответственность за несоблюдение дресс-кода

3.1. Контроль за соблюдением дресс-кода осуществляют руководители отделений ГДСП.

3.2. Работникам, нарушившим дресс-код, руководитель отделения имеет право сделать замечание в устной форме и обязать работника привести в надлежащее состояние свой внешний вид.

3.3. Неоднократное нарушение данного Положения может рассматриваться как невыполнение приказа руководителя и к работнику могут быть применены меры, связанные с уменьшением выплат стимулирующего характера за качество выполненных работ в соответствии с Положением о премировании работников ГДСП, поскольку несоблюдение рекомендуемого дресс-кода негативно сказывается на имидже учреждения.

3.4. При заключении трудового договора работники в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением под роспись.

Согласовано:

юрисконсульт _____ С.Н. Соколова
« 31 » 08 2023 г.