

Представитель работников -
Председатель первичной профсоюзной
организации Государственного
бюджетного учреждения
здравоохранения Калининградской
области «Городская детская
стоматологическая поликлиника»

« Е. А. Адрианова
2024г.

Представитель работодателя –
И. о. главного врача Государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
Калининградской области «Городская
детская стоматологическая поликлиника»
(ГДСП)

« Ю. В. Шлегель
2024г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА» (ГДСП)
от 30.03.2021 на 2024-2027 г. г.**

1. Приложение 11 «Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская детская стоматологическая поликлиника» к коллективному договору ГДСП на 2024 – 2027 г. г.;
2. Раздел 5 Приложения 2 «Рабочее время и время отдыха» к коллективному договору ГДСП на 2041-2027 г.г., читать в представленной редакции:

Министерство социальной политики
Калининградской области
ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 02390108
31000.91510.10449
«3» сентября 2024г.
О.В. О.В. Балко
Подпись Ф.И.О.

Утверждено на заседании двусторонней комиссии
по подготовке и проверке хода выполнения
коллективного договора
Протокол от 02.09.2024 № 21
Настоящее Положение вступает в силу с 01.08.2024

Представитель работников -
Председатель первичной профсоюзной
организации Государственного
бюджетного учреждения
здравоохранения Калининградской
области «Городская детская
стоматологическая поликлиника»

«»
Е.А. Адрианова
2024г.

Представитель работодателя –
И. о. главного врача Государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
Калининградской области «Городская
детская стоматологическая поликлиника»
(ГДСП)

«»
Ю. В. Шлегель
2024г.

Положение об оплате труда работников ГДСП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская детская стоматологическая поликлиника» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения Калининградской области от 01.08.2018 года № 407 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Калининградской области, осуществляющих медицинскую деятельность по виду экономической деятельности «Здравоохранение и предоставление социальных услуг» (с учетом изменений и дополнений) и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Калининградской области «Городская детская стоматологическая поликлиника» (далее – работодатель) на основании заключенных с ним трудовых договоров («эффективных контрактов») и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами работодателя (далее – работники).

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, порядком об установлении надбавки за качество выполняемых работ и положением о премировании работников, утвержденное приказами главного врача.

1.4. Медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь, в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, включающая в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера установленные в пределах размеров финансового обеспечения распределенного объема предоставления медицинской помощи, установленного решением комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования и средств.

1.5. Медицинским работникам, непосредственно оказывающим медицинскую помощь, за счет личных средств граждан устанавливается сдельно-премиальная оплаты труда.

1.6. Работникам общепрофильных должностей хозяйственного отделения устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда

- 1.7. Повременно-премиальная система оплаты труда включает условия и размеры оплаты труда работников учреждения, в том числе размеры окладов (должностных окладов) работников на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 1.8. Размеры оплаты труда работников, с указанием системы оплаты труда, являются обязательными для включения в трудовой договор ("эффективный контракт") работника.
- 1.9. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников учреждения как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.
- 1.10. Фонд оплаты труда работников формируется за счет всех источников финансирования исходя из размера финансового обеспечения распределенного объема предоставления медицинской помощи, установленного решением комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.
- 1.11. Система оплаты труда работников обеспечивает дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности с учетом уровня квалификации, и установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников по заданным показателям и критериям.
- 1.12. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда составляет не более 40 процентов. Перечень и Порядок должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения указан в приложении 1 к настоящему Положению.
- 1.13. Штатное расписание учреждения формируется с учетом номенклатуры должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02/05/2023 № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов, в пределах утвержденного фонда оплаты труда персонала и утверждается руководителем учреждения в соответствии со структурой учреждения.
- 1.14. Заработная плата работников, отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной трехсторонним Соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.
- 1.15. Для стимулирования труда работников работодатель совместно с первичной профсоюзной организацией ГДСП разработал показатели и критерии эффективности деятельности работников в зависимости от результатов и качества работы.
- 1.16. В целях применения демократических процедур для оценки эффективности работы различных категорий работников и принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера приказом главного врача создана комиссия с участием представительного органа работника.
- 1.17. Заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, количества отработанного времени, объема работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, выполнения показателей эффективности деятельности и предельными размерами не ограничивается.

1.18. Положение об оплате труда работников учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации ГДСП.

2. Повременно-премиальная система оплаты труда

2.1.Порядок установления должностных окладов

- 2.1.1. Размер окладов (должностных окладов) работникам установлен с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее –ПКГ).
- 2.1.2. Должности соответствуют уставным целям учреждения и соответствующим разделам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартах.
- 2.1.3. Для медицинских работников доля выплат по окладам в структуре фонда заработной платы учреждения должна составлять не ниже 50 процентов без учета компенсационных выплат, сохраняя при этом уровень заработной платы медицинских работников не ниже уровня заработной платы предшествующего года с учетом ее повышения в установленном законодательством порядке. При оценке доли окладов в структуре заработной платы не учитываются выплаты, осуществляемые исходя из расчета среднего заработка.
- 2.1.4. Размеры окладов (должностных окладов) медицинских работников учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», при согласовании с Министерством здравоохранения Калининградской области устанавливаются выше рекомендуемых размеров окладов (должностных окладов).
- 2.1.5. Размеры окладов (должностных окладов) медицинских работников установлены на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (1ПКГ)

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), (руб.)
1 КУ	Санитар	27500

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» (2ПКГ)

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), (руб.)
1 КУ	Медицинский статистик, Гигиенист стоматологический Медицинская сестра стерилизационной	33000
2 КУ	Рентгенолаборант	35000

3 КУ	Медицинская сестра, Медицинский брат Зубной техник	37000
4 КУ	Зубной врач	40000
5 КУ	Старшая медицинская сестра	42000

Профессиональная квалификационная группа
«Врачи и провизоры» (3ПКГ)

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), (руб.)
2 КУ	Врач-стоматолог-хирург, Врач-стоматолог детский, Врач-ортодонт, Врач-стоматолог, Врач по гигиеническому воспитанию Врач-методист	57000

Профессиональная квалификационная группа
«Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» (4ПКГ)

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), (руб.)
1 КУ	Заведующий отделением-врач-стоматолог детский, Заведующий отделением-врач-стоматолог, Заведующий отделением-врач-ортодонт	60000

2.1.6. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, установлены на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), (руб.)
1 КУ	Кассир	12300

Профессиональная квалификационная группа

«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), (руб.)
1 КУ	Администратор	14300
2 КУ	Помощник руководителя, Старший администратор	14700
3 КУ	Начальник хозяйственного отдела	15500

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), (руб.)
1 КУ	Бухгалтер, Специалист по охране труда, Инженер-энергетик, Специалист по закупкам, Специалист по связям с общественностью Менеджер по персоналу Менеджер	17300
2 КУ	Экономист по финансовой работе, Специалист по персоналу, Юрисконсульт Специалист по защите информации	17800

2.1.7. Размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах установлены на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»:

Профессиональная квалификационная группа второго уровня

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), (руб.)
2 КУ	Специалист гражданской обороны	17300

- 2.1.8. Размеры окладов (должностных окладов) работников печатных средств массовой информации, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей печатных средств массовой информации»:

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), (руб.)
3 КУ	Системный администратор	18500

- 2.1.9. Размеры окладов (должностных окладов) работников, работающих по профессиям рабочих, установлены на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), (руб.)
1 КУ	Дезинфектор, Уборщик служебных помещений, Уборщик производственных помещений, Уборщик территории, Подсобный рабочий	12000

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), (руб.)
1 КУ	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; Водитель автомобиля	12700
2 КУ	Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования	13000
3 КУ	Техник-электрик	13400

- 2.1.10. За наличие квалификационной категории работникам устанавливается выплата в случае,

если им присвоена квалификационная категория по специальности в соответствии с занимаемой должностью.

Размер выплат за наличие квалификационной категории составляет:

Категория	Размер выплат(руб.)	
	Работники, имеющие высшее медицинское (фармацевтическое) образование или иное высшее образование	Средний медицинский (фармацевтический) персонал
Высшая квалификационная категория	10000,00	5000,00
Первая квалификационная категория	5000,00	3000,00
Вторая квалификационная категория	2500,00	1500,00

- 2.1.11. Выплата за наличие квалификационной категории устанавливается со дня присвоения квалификационной категории на весь срок ее действия и производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.
- 2.1.12. Заместителям руководителя из числа медицинского персонала, квалификационная категория учитывается по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье".
- 2.1.13. Врачам - руководителям структурных подразделений учреждения выплата за наличие квалификационной категории устанавливается в случае, если специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.
- 2.1.14. С целью стимулирования работников повышать свою профессиональную квалификацию и компетентность специалистам учреждения с высшим медицинским (фармацевтическим) и иным высшим образованием, среднему медицинскому (фармацевтическому) персоналу устанавливается выплата за наличие почетного звания.
- 2.1.15. Размер выплаты для работников, которым присвоено почетное звание «Заслуженный врач», «Народный врач» составляет 1 500 рублей и производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.
- 2.1.16. При наличии у работника двух почетных званий «Заслуженный врач» и «Народный врач» выплата применяется по одному из оснований, по основной должности.
- 2.1.17. Выплата назначается приказом руководителя на основании заявления работника и документов, подтверждающих присвоение звания.
- 2.1.18. В составе заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимальный размер заработной платы (минимальную заработную плату), не учитывается оплата труда за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а также не учитывается дополнительная оплата (доплата) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей), в соответствии со статьями 129,133,133.1 Трудового Кодекса Российской Федерации (постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 № 17-П, постановление Конституционного Суда РФ от 16.12.2019 № 40-П).

2.2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

- 2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждения при

наличии оснований для их выплаты.

2.2.2. Перечень выплат компенсационного характера включает:

- выплату работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплату за работу, выходные и нерабочие праздничные дни;
- оплату труда за сверхурочную работу;

2.2.3. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового Кодекса Российской Федерации по результатам проведения специальной оценки условий труда, проведенной в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

2.2.4. Размеры выплат компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляют по классу 3, подкласс 3.1. (вредные условия труда 1 степени), подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) – 4% от оклада (должностного оклада);

2.2.5. Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не снижаются и не ухудшаются без проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах.

2.2.6. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

2.2.7. Размер доплаты за совмещение профессии (должностей) и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, в пределах нормальной продолжительности рабочего времени, при условии наличия в штатном расписании вакантной должности.

2.2.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

2.2.9. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.2.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере.

2.3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за качество выполняемых работ;
- надбавка за стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.3.2. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ, включая распределение средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, устанавливается работнику с учетом выполнения установленных показателей и критериев эффективности деятельности, позволяющих оценить результативность и качество работы в соответствии Порядком установления надбавки за качество выполняемых работ.

2.3.3. Порядок установления надбавки за качество выполняемых работ, утверждается главным врачом с учетом мнения первичной профсоюзной организации ГДСП.

2.3.4. Выплата за стаж работы, выслугу лет в отрасли здравоохранения устанавливается работникам учреждения в абсолютном размере пропорционально отработанному

времени. Выплата производится ежемесячно.

- 2.3.5. Размеры выплат за стаж работы, выслугу лет в отрасли здравоохранения медицинским работникам, установленные на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

Профессиональная квалификационная группа
«Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (1ПКГ)

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Размер выплат за стаж работы и выслугу лет, (руб.)		
	от 1 года до 5 лет	от 5 до 15 лет	свыше 15 лет
1КУ	600	935	1170

Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал» (2ПКГ)

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Размер выплат за стаж работы и выслугу лет, (руб.)		
	от 1 года до 5 лет	от 5 до 15 лет	свыше 15 лет
1КУ	685	1080	1350
2КУ	715	1125	1410
3КУ	770	1215	1520
4КУ	830	1310	1640
5КУ	890	1405	1760

Профессиональная квалификационная группа
«Врачи и провизоры» (3ПКГ)

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Размер выплат за стаж работы и выслугу лет, (руб.)		
	от 1 года до 5 лет	от 5 до 15 лет	свыше 15 лет
2КУ	1010	1590	1990

Профессиональная квалификационная группа
«Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» (4ПКГ)

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Размер выплат за стаж работы и выслугу лет, (руб.)		
	от 1 года до 5 лет	от 5 до 15 лет	свыше 15 лет
1КУ	1185	1870	2340

- 2.3.6. Размеры выплат за стаж работы, выслугу лет в отрасли здравоохранения работникам, занимающим общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, установлены на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Размер выплат за стаж работы и выслугу лет, (руб.)		
	от 1 года до 5 лет	от 5 до 15 лет	свыше 15 лет
1КУ	525	825	1030

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Размер выплат за стаж работы и выслугу лет, (руб.)		
	от 1 года до 5 лет	от 5 до 15 лет	свыше 15 лет
1КУ	610	960	1200
2КУ	630	990	1240
3КУ	660	1040	1300

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Размер выплат за стаж работы и выслугу лет, (руб.)		
	от 1 года до 5 лет	от 5 до 15 лет	свыше 15 лет
1КУ	735	1160	1450
2КУ	760	1200	1500

- 2.3.7. Размеры выплат за стаж работы, выслугу лет в отрасли здравоохранения работникам, осуществляющим деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах установлены на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»:

Профессиональная квалификационная группа второго уровня

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Размер выплат за стаж работы и выслугу лет, (руб.)		
	от 1 года до 5 лет	от 5 до 15 лет	свыше 15 лет
2КУ	735	1160	1450

- 2.3.8. Размеры окладов (должностных окладов) работников печатных средств массовой информации, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей печатных средств массовой информации»:

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»

Квалификационн ые уровни (далее - КУ)	Размер выплат за стаж работы и выслугу лет, (руб.)		
	от 1 года до 5 лет	от 5 до 15 лет	свыше 15 лет
ЗКУ	785	1240	1550

- 2.3.9. Размеры выплат за стаж работы, выслугу лет в отрасли здравоохранения работникам, работающих по профессиям рабочих, установлены на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационн ые уровни (далее - КУ)	Размер выплат за стаж работы и выслугу лет, (руб.)		
	от 1 года до 5 лет	от 5 до 15 лет	свыше 15 лет
1КУ	510	800	1000

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационн ые уровни (далее - КУ)	Размер выплат за стаж работы и выслугу лет, (руб.)		
	от 1 года до 5 лет	от 5 до 15 лет	свыше 15 лет
1КУ	540	850	1060
2КУ	555	870	1090
3КУ	570	895	1120

- 2.3.10. Размеры выплат за стаж работы, выслугу лет в отрасли здравоохранения работникам, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главной медицинской сестре

Занимаемая должность	Размер выплат за стаж работы и выслугу лет, (руб.)		
	от 1 года до 5 лет	от 5 до 15 лет	свыше 15 лет
Заместители руководителя	2350	3700	4700
Главный бухгалтер	2000	3000	4000
Главная медицинская сестра	1500	2500	3000

- 2.3.11. Премирование работников по итогам работы осуществляется в соответствии с Положением о премировании работников, утвержденное главным врачом, с учетом мнения первичной профсоюзной организации ГДСП.

- 2.3.12. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда учреждения.

2.4. Условия оплаты труда главного врача, заместителей главного врача, главного бухгалтера и главной медицинской сестры.

- 2.4.1. Условия оплаты труда главного врача определяются трудовым договором, заключенным с Министерством здравоохранения Калининградской области.
- 2.4.2. Порядок и условия формирования должностного оклада и установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также другие вопросы оплаты труда определен Положением об оплате труда руководителей государственных медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Калининградской области, осуществляющих медицинскую деятельность по виду экономической деятельности «Здравоохранение и предоставление социальных услуг», утвержденное приказом Министерства здравоохранения Калининградской области от 29.07.2022 № 604.
- 2.4.3. Заработная плата заместителей главного врача, главного бухгалтера и главной медицинской сестры состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 2.4.4. Размер должностного оклада заместителя главного врача по медицинской части устанавливается на 20 % ниже оклада главного врача учреждения.
- 2.4.5. Размер должностного оклада заместителя главного врача по экономическим вопросам устанавливается на 35 % ниже оклада главного врача учреждения.
- 2.4.6. Размер оклада главного бухгалтера устанавливается на 35% ниже оклада главного врача учреждения.
- 2.4.7. Размер должностного оклада главной медицинской сестры устанавливается на 50% ниже должностного оклада главного врача учреждения.
- 2.4.8. В случае изменения размера должностного оклада главного врача учреждения, размер должностных окладов заместителей главного врача, главного бухгалтера и главной медицинской сестры подлежит перерасчету.
- 2.4.9. Размер стимулирующих выплат заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главной медицинской сестре за качество выполняемых работ за счет всех источников финансирования, выплат за счет средств от иной приносящей доход деятельности (без учета премиальных выплат) устанавливается коэффициентом кратности к должностному окладу.

Размер стимулирующих выплат заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главной медицинской сестре:

Должность	Размер стимулирующих выплат за качество выполняемых работ за счет всех источников (коэффициент кратности к должностному окладу)	в том числе	
		за счет средств обязательного медицинского страхования	за счет средств от иной приносящий доход деятельности
Заместитель главного врача по медицинской части	1,4	0,6	0,8
Заместитель главного врача по экономическим	1,4	0,5	0,9

вопросам				
Главный бухгалтер	1,4	0,5		0,9
Главная медицинская сестра	1,4	0,5		0,9

- 2.4.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений Калининградской области, подведомственных Министерству здравоохранения Калининградской области, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается:
- 1) главному врачу в кратности 4;
 - 2) заместителю главного врача по медицинской части в кратности 3,5;
 - 3) заместителю главного врача по экономическим вопросам в кратности 3;
 - 4) главному бухгалтеру в кратности 2.
- 2.4.11. Определение среднемесячной заработной платы в целях установления соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений к среднемесячной заработной плате работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" (с последующими изменениями и дополнениями).
- 2.4.12. Контроль за соблюдением соотношения средней заработной платы главного врача, его заместителей, главного бухгалтера и средней заработной платы работников осуществляется главным бухгалтером учреждения.
- 2.4.13. Информация о рассчитанной за календарный год среднемесячной заработной плате главного врача, его заместителей и главного бухгалтера учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства здравоохранения Калининградской области в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Калининградской области от 02.03.2018 № 143.
- 2.4.14. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям главного врача, главному бухгалтеру и главной медицинской сестре производятся в соответствии с главами 2.2-2.3 настоящего Положения.

3. Сдельно-премиальная оплата труда

3.1. Порядок оплаты

- 3.1.1. Медицинским работникам хозрасчетного отделения, выполняющим свои трудовые обязанности: выплачивается вознаграждение за труд в зависимости от квалификации Работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Заработная плата рассчитывается в процентном выражении от дохода за медицинские услуги, полученного через кассу или расчетный счет поликлиники, индивидуально по каждому медицинскому работнику.
- 3.1.2. С целью материального стимулирования работников, при перевыполнении индивидуального финансового плана используется дифференцированная шкала оплаты труда.
- 3.1.3. Финансовый план утверждается приказом главного врача.

3.1.4. Заработная плата врача-специалиста, зубного врача, медицинского психолога, психолога, рентгенолаборанта, гигиениста стоматологического рассчитывается в зависимости от выполнения показателей оценки эффективности деятельности и выполнения индивидуального финансового плана, по нижеприведенным процентным ставкам:

№ п\п	Занятость работника	Виды медицинской помощи	Выполнение индивидуального плана, %				
			99 и менее	100-129	130-139	140-149	150 и более
1	0,25 ст. - 0,5 ст.	Врач-стоматолог, врач-стоматолог детский, врач-стоматолог терапевт, врач-ортодонт, врач-стоматолог хирург, зубной врач, гигиенист стоматологический	22	23	24	25	26
2		Медицинский психолог (психолог), рентгенолаборант	30	31	32	33	34
3	0,75 ст. и более	Врач-стоматолог, врач-стоматолог детский, врач-стоматолог терапевт, врач-ортодонт, врач-стоматолог хирург, зубной врач, гигиенист стоматологический	23	24	25	26	27
4		Медицинский психолог (психолог), рентгенолаборант	31	32	33	34	35
5	1,5 ст. и более *	Врач-стоматолог, врач-стоматолог детский, врач-стоматолог терапевт, врач-ортодонт, врач-стоматолог хирург, зубной врач, гигиенист стоматологический медицинский психолог (психолог), рентгенолаборант	30				

- Учитывается общая занятость работника в поликлинике на 1,5 ставки и более, при этом занятость для выполнения программы ОМС по базовой программе должна составлять не менее 0,5 ставки.

-при оказании медицинской помощи работникам, не имеющим финансового плана, заработная плата исчисляется по процентной ставке - «100-129», вышеприведенной таблицы.

- основанием выполнения финансового плана является ежемесячный отчет по количеству и видам сданных работ и услуг, за исключением стоимости зуботехнических работ и трейнеров (элайнеров), сформированный в программе «ИТКлиник».

- 3.1.4. Заработная плата зубного техника рассчитывается в зависимости от выполнения показателей оценки эффективности деятельности и количества зуботехнических работ по стоимости, предусмотренной прейскурантом цен на зуботехнические работы по нижеприведенным процентным ставкам:

№ п\п	Виды медицинской помощи	Выполнение индивидуального плана, %				
		99 и менее	100-119	120-129	130-139	140 и более
1	Зубной техник	23	24	25	26	27

- 3.1.5. Заработная плата медицинской сестры рассчитывается в зависимости от выполнения показателей оценки эффективности деятельности и выполнения индивидуального финансового плана врача, с которым она работала, по нижеприведенным процентным ставкам:

№ п\п	Занятость работника	Виды медицинской помощи	Выполнение индивидуального плана врачом, %		
			129 и менее	130-139	140 и более
1	0,25 ст. -0,5 ст.	Медицинская сестра терапевтического кабинета, медицинская сестра хирургического кабинета	7	8	9
2		Медицинская сестра ортодонтического кабинета	5	6	7
3	0,75 ст. и более	Медицинская сестра терапевтического кабинета, медицинская сестра хирургического кабинета	8	9	10
4		Медицинская сестра ортодонтического кабинета	6	7	8
5	1,5 ст. и более*	Медицинская сестра	10		

* учитывается общая занятость работника в поликлинике на 1,5 ставки и более, при этом занятость для выполнения программы ОМС по базовой программе должна составлять не менее 0,5 ставки.

- 3.1.6. При выполнении Работниками работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (в том числе сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные

дни), производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

- 3.1.7. Работникам могут выплачиваться премии в размерах и порядке, определенных в пункте 4 настоящего Положения.
- 3.1.8. При невыполнении Работником норм труда по вине Работодателя (в частности, если Работодатель не обеспечил исправное состояние помещений, оборудования, надлежащее качество материалов, инструментов, условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства) оплата труда производится исходя из средней заработной платы Работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.
- 3.1.9. При невыполнении норм труда по вине Работника оплата труда производится за фактически выполненный объем работ, но не ниже заработной платы, установленной п.1.14. настоящего положения.

3.2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

- 3.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты.
- 3.2.2. Перечень выплат компенсационного характера включает:
 - выплату работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - выплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - оплату труда за сверхурочную работу;
- 3.2.3. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии по результатам проведения специальной оценки условий труда, проведенной в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
- 3.2.4. Размеры выплат компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по классу 3, подкласс 3.1. (вредные условия труда 1 степени), подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) составляют 4% от рассчитанной заработной платы в соответствии с п.3.1. настоящего положения.
- 3.2.5. Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не снижаются и не ухудшаются без проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах.
- 3.2.6. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.
- 3.2.7. Размер доплаты за совмещение профессии (должностей) и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, в пределах нормальной продолжительности рабочего времени, при условии наличия в штатном расписании вакантной должности.
- 3.2.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым

договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

- 3.2.9. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

- 3.3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:
- премиальные выплаты по итогам работы.
- 3.3.2. Премирование работников по итогам работы осуществляется в соответствии с Положением о премировании работников, утвержденное главным врачом, с учетом мнения первичной профсоюзной организации ГДСП.
- 3.3.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4. Другие вопросы оплаты труда.

- 4.1. Работникам учреждений может быть оказана единовременная материальная помощь.
- 4.2. Материальная помощь может выплачиваться в связи со смертью близких родственников, в размере 15000,00 рублей за счет средств от иной приносящий доход деятельности.
- 4.3. Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения принимает главный врач учреждения на основании письменного заявления работника.
- 4.4. За задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда несет ответственность главный врач учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Установить надбавку за наставничество, в том числе медицинским работникам, участвующим в практической подготовке обучающихся по основным направлениям образовательных программ медицинского образования, в размере 2 000 рублей;
- 4.6. Списочный состав и период наставничества утверждается приказом главного врача. Выплата надбавки осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о наставничестве, пропорционально отработанному времени в установленный период наставничества.
- 4.7. Доплата за возложение обязанностей главного внештатного специалиста Министерства здравоохранения Калининградской области устанавливается в размере 5 000 рублей.
- 4.8. В соответствии с нормативными актами Министерства здравоохранения Калининградской области предоставлять гражданам, обучающимся по договорам о целевом обучении по программам специалитета и закрепленным за ГДСП, мер социальной поддержки в виде ежемесячной дополнительной стипендии в сумме 2000 (две тысячи) рублей 00 коп за счет средств от иной приносящий доход деятельности.
- 4.9. При расторжении трудового договора по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ) работнику выплачивается компенсация в размере двух средних месячных заработных плат за счет средств предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.
- 4.10. Настоящее Положение вступает в силу с 01.06.2024 года.

**Порядок
отнесения должностей к административно-управленческому и вспомогательному
персоналу ГДСП**

1. К административно-управленческому персоналу относятся работники Учреждения, осуществляющие распорядительные функции, руководство персоналом, выработку и принятие необходимых решений, планирование, контроль и регулирование процессов деятельности Учреждения, подготовку информации для принятия надлежащих решений.

Перечень должностей,
относящихся к административно-управленческому персоналу ГДСП

1. Главный врач;
2. Заместитель главного врача по медицинской части;
3. Заместитель главного врача по экономическим вопросам;
4. Главный бухгалтер;
5. Начальник хозяйственного отдела;
6. Юрисконсульт;
7. Экономист по финансовой работе;
8. Бухгалтер;
9. Специалист по персоналу;
10. Специалист гражданской обороны;
11. Специалист по связям с общественностью;
12. Специалист по закупкам;
13. Системный администратор;
14. Инженер-энергетик;
15. Специалист по охране труда;
16. Помощник руководителя;
17. Менеджер по персоналу;
18. Менеджер
19. Специалист по защите информации

2. К вспомогательному персоналу относятся работники Учреждения, не относящиеся к медицинскому и административно-управленческому персоналу, в функции которых входит выполнение работ по техническому обслуживанию и обеспечению деятельности Учреждения.

Перечень должностей,
относящихся к вспомогательному персоналу ГДСП

1. Техник-электрик;
2. Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования;
3. Водитель автомобиля;
4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
5. Уборщик производственных помещений;
6. Уборщик служебных помещений;
7. Уборщик территории;
8. Подсобный рабочий;
9. Дезинфектор.

Раздел 5 Приложения 2
«Рабочее время и время отдыха»
к коллективному договору ГДСП на 2021-2024 г.г.
(редакция от 27.08.2024)

Представитель работников -
Председатель первичной профсоюзной
организации Государственного
бюджетного учреждения
здравоохранения Калининградской
области «Городская детская
стоматологическая поликлиника»

« 12 »  2024г.

Представитель работодателя –
И. о. главного врача Государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
Калининградской области «Городская
детская стоматологическая поликлиника»
(ГДСП)

« 09 »  Ю.В. Шлегель 2024г.

Раздел 5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Устанавливается 39-часовая рабочая неделя, ненормированный рабочий день работникам, занимающим следующие должности: **главный врач**

Для указанных работников устанавливается следующее время начала, окончания работы и перерыва для отдыха и питания (далее – Перерыв):

Продолжительность ежедневной работы 7 ч 48 мин	Понедельник - пятница
Начало работы	08 ч 30 мин
Перерыв	13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин
Окончание работы	17 ч 18 мин

5.2. Устанавливается 40-часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день работникам, занимающим следующие должности: **специалист по охране труда, специалист по закупкам, специалист гражданской обороны, кассир, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, техник-электрик, электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования, инженер-энергетик, менеджер, менеджер по персоналу.**

Для указанных работников устанавливается следующее время начала, окончания работы и перерыва для отдыха и питания:

Продолжительность ежедневной работы 08 ч 00 мин	Понедельник - пятница
Начало работы	08 ч 30 мин
Перерыв	13 ч 00 мин – 13 ч 30 мин
Окончание работы	17 ч 00 мин

Указанным в настоящем пункте работникам предоставляется выходные дни суббота, воскресенье.

5.3. Устанавливается 40-часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день работникам, занимающим следующие должности: **подсобный рабочий.**

Для указанных работников устанавливается следующее время начала, окончания работы и перерыва для отдыха и питания:

Продолжительность ежедневной работы 08 ч 00 мин	Понедельник - пятница
--	-----------------------

Начало работы	9 ч 30 мин
Перерыв	14 ч 00 мин – 14 ч 30 мин
Окончание работы	18 ч 00 мин

Указанным в настоящем пункте работникам предоставляется выходные дни суббота, воскресенье.

5.4. Устанавливается 40-часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день работникам, занимающим следующие должности: **водитель (ПСК) автомобиля**,

Для указанных работников устанавливается следующее время начала, окончания работы и перерыва для отдыха и питания:

Продолжительность ежедневной работы 08 ч 00 мин	Понедельник - пятница
Начало работы	7 ч 30 мин
Перерыв	13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин
Окончание работы	16 ч 30 мин

Указанным в настоящем пункте работникам предоставляется выходные дни суббота, воскресенье.

5.5. Устанавливается 40-часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день работникам, занимающим следующие должности: **уборщик территории**.

Для указанных работников устанавливается следующее время начала, окончания работы и перерыва для отдыха и питания:

Продолжительность ежедневной работы 08 ч 00 мин	Понедельник - пятница
Начало работы	7 ч 00 мин
Перерыв	13 ч 00 мин – 13 ч 30 мин
Окончание работы	15 ч 30 мин

Указанным в настоящем пункте работникам предоставляется выходные дни суббота, воскресенье.

5.6. Устанавливается 40-часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день работникам, занимающим следующие должности: **водитель (легкового) автомобиля**.

Для указанных работников устанавливается следующее время начала, окончания работы и перерыва для отдыха и питания:

Продолжительность ежедневной работы 08 ч 00 мин	Понедельник - пятница
Начало работы	8 ч 30 мин
Перерыв	13 ч 00 мин – 13 ч 30 мин
Окончание работы	17 ч 00 мин

Указанным в настоящем пункте работникам предоставляется выходные дни суббота, воскресенье.

5.7. Устанавливается 40-часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день работникам, занимающим следующие должности: **уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений**

Основное рабочее время 8 ч 00 мин	1 смена понедельник-пятница	2 смена понедельник-пятница	Примечание
Начало работы	7 ч 30 мин	12 ч 30 мин	путем сокращения продолжительность рабочего дня (смены) устанавливаются две рабочие субботы в месяц в соответствии с графиком сменности при соблюдении за учетный период нормы рабочего времени, установленной для Работника
Перерыв	12 ч 30 мин до 13 ч 00 мин	17 ч 00 мин – 17 ч 30 мин	
Окончание работы	15 ч 00 мин	20 ч 00 мин	

Для указанных работников устанавливается следующее время начала, окончания работы и перерыва для отдыха и питания:

5.8. Устанавливается 40-часовая рабочая неделя, ненормированный рабочий день для работников, занимающих следующие должности: **заместитель главного врача по экономическим вопросам, экономист по финансовой работе, бухгалтер, главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела, специалист по персоналу, помощник руководителя, системный администратор, юрисконсульт, специалист по связям с общественностью.**

Для указанных работников устанавливается следующее время начала, окончания работы и перерыва для отдыха и питания:

Продолжительность ежедневной работы 08 ч 00 мин	Понедельник- пятница
Начало работы	08 ч 30 мин
Перерыв	13 ч 00 мин – 13 ч 30 мин
Окончание работы	17 ч 00 мин

Указанным в настоящем пункте работникам предоставляется выходные дни суббота, воскресенье.

5.9. Устанавливается сокращенное рабочее время продолжительностью 39 часов в неделю, ненормированный рабочий день, занимающим следующие должности: **медицинский психолог.** Для указанных работников устанавливается следующее время начала, окончания работы и перерыва для отдыха и питания:

Основное рабочее время 7ч 48 мин	Понедельник - пятница	Суббота
Начало работы	10 ч 00 мин	путем сокращения продолжительность рабочего дня (смены) устанавливаются две рабочие субботы в месяц по графику при соблюдении нормы рабочего времени, установленной для Работника
Перерыв	13 ч 30 мин – 14 ч 00 мин	
Окончание работы	17 ч 30 мин	

5.10. Устанавливается рабочее время продолжительностью 40 часов в неделю, занимающим следующие должности: **психолог.** Для указанных работников устанавливается суммированный учет рабочего времени, учетный период – три месяца, и устанавливается следующее время начала, окончания работы и перерыва для отдыха и питания:

Основное рабочее время 8ч 00 мин	Понедельник - суббота
Начало работы	9 ч 00 мин
Перерыв	13 ч 00 мин - 13 ч 30 мин
Окончание работы	17 ч 30 мин

5.11. Устанавливается рабочее время продолжительностью 30 часов в неделю, занимающим следующие должности: **рентгенолаборант.** Для указанных работников устанавливается суммированный учет рабочего времени, учетный период - три месяца и устанавливается следующее время начала, окончания работы и перерыва для отдыха и питания:

Основное рабочее время 6 ч 00 мин	1 смена понедельник-пятница	2 смена понедельник-пятница	Примечание
Начало работы	8 ч 00 мин	14 ч 00 мин	путем сокращения продолжительность рабочего дня (смены) устанавливаются одна рабочая суббота в месяц в соответствии с графиком сменности при соблюдении за учетный период нормы рабочего времени,
Окончание работы	13 ч 45 мин	19 ч 45 мин	

				установленной для Работника
--	--	--	--	--------------------------------

5.12. Устанавливается сменный режим работы для работников, занимающих следующие должности: **врач-стоматолог детский, врач-стоматолог, врач-стоматолог-терапевт, врач-стоматолог-хирург, врач-ортодонт, зубной врач, медицинская сестра, гигиенист стоматологический, санитарка, зубной техник, медицинская сестра стерилизационной.** Для указанных работников устанавливается следующее время начала, окончания работы и перерыва для отдыха и питания:

5.12.1. Лечебно -профилактическое отделение №1, Лечебно – профилактическое № 2, Лечебно – профилактическое № 3 **основного здания ГДСП** расположенного по ул. Г. Буткова, д. 2 в г. Калининграде; хозрасчетное отделение: **врач-стоматолог детский, врач-стоматолог, врач-стоматолог – терапевт, зубной врач, врач-ортодонт**

Основное рабочее время 6 ч 36 мин	1 смена понедельник- пятница	2 смена понедельник- пятница	Примечание
начало работы окончание работы	07 ч 30 мин 13 ч 48 мин	14 ч 00 мин 20 ч 18 мин	путем сокращения продолжительность рабочего дня (смены) устанавливается одна рабочая суббота в месяц в соответствии с графиком сменности при соблюдении за учетный период нормы рабочего времени, установленной для Работника

5.12.2. Лечебно -профилактическое отделение №1, Лечебно – профилактическое № 2, Лечебно – профилактическое № 3, **обособленных структурных подразделений, врач-стоматолог детский, врач-стоматолог, врач-стоматолог – терапевт, зубной врач**

Основное рабочее время 6 ч 36 мин	1 смена понедельник- пятница	2 смена понедельник- пятница	Примечание
начало работы окончание работы	8 ч 00 мин 14 ч 18 мин	12 ч 00 мин 18 ч 18 мин	путем сокращения продолжительность рабочего дня (смены) устанавливается одна рабочая суббота в месяц в соответствии с графиком сменности при соблюдении за учетный период нормы рабочего времени, установленной для Работника

5.12.3. **Врач-стоматолог детский, врач-стоматолог, врач-стоматолог – терапевт, зубной врач** Лечебно -профилактического отделения №1, Лечебно – профилактического № 2, Лечебно – профилактического № 3 работающие в Мобильном стоматологическом кабинете:

Основное рабочее время 6 ч 36 мин	1 смена понедельник- пятница	2 смена понедельник- пятница	Примечание
начало работы окончание работы	9 ч 00 мин 15 ч 18 мин	—	путем сокращения продолжительность рабочего дня (смены) устанавливается одна рабочая суббота в месяц в соответствии с графиком сменности при соблюдении за учетный период нормы рабочего времени, установленной для Работника

5.12.4. Врач-стоматолог-хирург

Основное рабочее время 7 ч 12 мин	1 смена понедельник- пятница	2 смена понедельник- пятница	Примечание
начало работы окончание работы	07 ч 30 мин 14 ч 00 мин	13 ч 48 мин 20 ч 18 мин	путем сокращения продолжительность рабочего дня (смены) устанавливаются две рабочие субботы в месяц в соответствии с графиком сменности при соблюдении за учетный период нормы рабочего времени, установленной для Работника

5.12.5. Лечебно -профилактическое отделение №1, Лечебно – профилактическое № 2, Лечебно – профилактическое № 3 хозрасчетное отделение: **медицинская сестра**

Основное рабочее время 7 ч 48 мин	1 смена понедельник- пятница	2 смена понедельник- пятница	Примечание
начало работы окончание работы	07 ч 05 мин 14 ч 30 мин	13 ч 00 мин 20 ч 25 мин	путем сокращения продолжительности рабочего дня (смены) устанавливается одна рабочая суббота в месяц, в соответствии с графиком сменности, при соблюдении за учетный период нормы рабочего времени, установленной для работника

5.12.6. Лечебно -профилактическое отделение №1, Лечебно – профилактическое № 2, Лечебно – профилактическое № 3 обособленных структурных подразделений, **медицинская сестра**

Основное рабочее время 7 ч 48 мин	1 смена понедельник- пятница	2 смена понедельник- пятница	Примечание
начало работы окончание работы	07 ч 30 мин 14 ч 55 мин	11 ч 30 мин 18 ч 55 мин	путем сокращения продолжительности рабочего дня (смены) устанавливается одна рабочая суббота в месяц, в соответствии с графиком сменности, при соблюдении за учетный период нормы рабочего времени, установленной для работника

5.12.7. Медицинские сестры Лечебно - профилактического отделения №1, Лечебно – профилактического № 2, Лечебно – профилактического № 3 работающие в мобильном стоматологическом кабинете:

Основное рабочее время 7 ч 48 мин	1 смена понедельник- пятница	2 смена понедельник- пятница	Примечание
начало работы окончание работы	08 ч 30 мин 15 ч 55 мин	—	путем сокращения продолжительности рабочего дня (смены) устанавливается одна рабочая суббота в месяц, в соответствии с графиком сменности, при соблюдении за учетный период нормы рабочего времени, установленной для работника

5.12.8. Гигиенист стоматологический

Основное рабочее время 7 ч 48 мин	1 смена понедельник- пятница	2 смена понедельник- пятница	Примечание
начало работы окончание работы	7 ч 05 мин 14 ч 05 мин	13 ч 25 мин 20 ч 25 мин	путем сокращения продолжительности рабочего дня (смены) устанавливаются две рабочие субботы в месяц в соответствии с графиком сменности при соблюдении за учетный период нормы рабочего времени, установленной для Работника

5.12.9. Зубной техник

Основное рабочее время 6 ч 36 мин	1 смена понедельник- пятница	2 смена понедельник- пятница	Примечание
начало работы окончание работы	8 ч 00 мин 14 ч 36 мин	13 ч 00 мин 19 ч 36 мин	выходной – суббота, воскресенье

5.12.10. Централизованное стерилизационное отделение: санитарка, медицинская сестра стерилизационной

Основное рабочее время 7 ч 48 мин	1 смена понедельник- пятница	2 смена понедельник- пятница	Примечание
начало работы окончание работы	7 ч 15 мин 14 ч 15 мин	13 ч 00 мин 20 ч 00 мин	путем сокращения продолжительности рабочего дня (смены) устанавливаются две рабочие субботы в месяц в соответствии с графиком сменности при соблюдении за учетный период нормы рабочего времени, установленной для Работника

5.12.11. Дезинфектор

Основное рабочее время 8 ч 00 мин	1 смена понедельник- пятница	2 смена понедельник- пятница	Примечание
начало работы окончание работы перерыв для отдыха и приема пищи	7 ч 30 мин 15 ч 00 мин 30 минут	12 ч 30 мин 20 ч 00 мин 30 минут	путем сокращения продолжительность рабочего дня (смены) устанавливаются две рабочие субботы в месяц в соответствии с графиком сменности при соблюдении за учетный период нормы рабочего времени, установленной для Работника

5.12.12. Информационно-аналитическое отделение (регистратура), хозрасчетное отделение администратор

Основное рабочее время 8 ч 00 мин	1 смена понедельник- пятница	2 смена понедельник- пятница	Примечание
начало работы окончание работы перерыв для отдыха и питания	7 ч 15 мин 14 ч 27 мин 30 минут	13 ч 18 мин 20 ч 30 мин 30 минут	путем сокращения продолжительность рабочего дня (смены) устанавливаются две рабочие субботы в месяц в соответствии с графиком сменности при соблюдении за учетный период нормы рабочего времени, установленной для Работника

5.12.13 Информационно-аналитическое отделение (регистратура): старший администратор

Основное рабочее время 8 ч 00 мин	1 смена понедельник-пятница	Примечание
начало работы окончание работы перерыв для отдыха и питания	8 ч 30 мин 17 ч 00 мин 30 минут	выходной – суббота, воскресенье

5.12.14 Информационно-аналитическое отделение (кол-центр): администратор

Основное рабочее время 8 ч 00 мин	1 смена понедельник- пятница	2 смена понедельник- пятница	Примечание
начало работы окончание работы перерыв для отдыха и питания	7 ч 00 мин 14 ч 18 мин 30 минут	12 ч 42 мин 20 ч 00 мин 30 минут	путем сокращения продолжительность рабочего дня (смены) устанавливаются две рабочие субботы в месяц в соответствии с графиком сменности при соблюдении за учетный период нормы рабочего времени, установленной для Работника

5.12.15 Информационно-аналитическое отделение (кол-центр): старший администратор

Основное рабочее время 8 ч 00 мин	понедельник-пятница	Примечание
начало работы окончание работы перерыв для отдыха и приема пищи	8 ч 00 мин 16 ч 30 мин 13 ч 00 мин до 13 ч 30 мин	выходные дни: суббота, воскресенье

5.12.16 Врач-методист

Основное рабочее время 7 ч 48 мин	1 смена	Примечание
начало работы окончание работы перерыв для отдыха и приема пищи	8 ч 00 мин 16 ч 18 мин с 13 ч 00 мин до 13 ч 30 мин	выходные дни – суббота, воскресенье

5.12.17 Лечебно -профилактическое отделение №1, Лечебно – профилактическое № 2, Лечебно – профилактическое № 3 обособленных структурных подразделений администратор

Основное рабочее время 8 ч 00 мин	1 смена понедельник- пятница	2 смена понедельник- пятница	Примечание
начало работы окончание работы перерыв для отдыха и питания	07 ч 30 мин 15 ч 07 мин 30 минут	11 ч 30 мин 19 ч 07 мин 30 минут	путем сокращения продолжительности рабочего дня (смены) устанавливается одна рабочая суббота в месяц, в соответствии с графиком сменности, при соблюдении за учетный период нормы рабочего времени, установленной для работника

5.13. Устанавливается сокращенное рабочее время продолжительностью 39 часов в неделю, нормированный рабочий день работникам, занимающим следующие должности: **заведующего отделением – врача-специалиста, заместителя главного врача по медицинской части, главной медицинской сестры, медицинского статистика.**

Для указанных работников устанавливается следующее время начала, окончания работы и перерыва для отдыха и питания:

5.13.1. Заведующий Лечебно-профилактическим отделением №1, заведующий лечебно-профилактическим отделением № 2, заведующий Лечебно-профилактическим отделением №3, хозрасчетным отделением: врач-специалист

Основное рабочее время 7 ч 48 мин	1 смена	2 смена (по графику)	Примечание
начало работы окончание работы перерыв для отдыха и приема пищи	8 ч 00 мин 16 ч 18 мин с 13 ч 00 мин до 13 ч 30 мин	11 ч 42 мин 20 ч 00 мин с 16 ч 00 мин до 16 ч 30 мин	выходные дни – суббота, воскресенье

5.13.2. Заместитель главного врача по медицинской части

Основное рабочее время 7 ч 48 мин	1 смена	2 смена (по графику)	Примечание
начало работы окончание работы перерыв для отдыха и приема пищи	8 ч 00 мин 16 ч 18 мин с 13 ч 00 мин до 13 ч 30 мин	11 ч 42 мин 20 ч 00 мин с 16 ч 00 мин до 16 ч 30 мин	выходные дни – суббота, воскресенье

5.13.3. Главная медицинская сестра

Основное рабочее время 7 ч 48 мин	понедельник-пятница		Примечание
начало работы окончание работы перерыв для отдыха и приема пищи	7 ч 30 мин 15 ч 48 мин с 13 ч 00 мин до 13 ч 30 мин	выходные дни – суббота, воскресенье	

5.13.4. Медицинский статистик

Основное рабочее время 7 ч 48 мин	понедельник-пятница		Примечание
начало работы окончание работы перерыв для отдыха и приема пищи	08 ч 30 мин 16 ч 48 мин с 13 ч 00 мин до 13 ч 30 мин	выходные дни – суббота, воскресенье	

5.13.5. Старшая медицинская сестра

Основное рабочее время 7 ч 48 мин	1 смена понедельник-пятница	2 смена Понедельник-пятница	Примечание
начало работы окончание работы перерыв для отдыха и приема пищи	8 ч 00 мин 16 ч 18 мин с 13 ч 00 мин до 13 ч 30 мин	11 ч 30 мин 19 ч 48 мин с 16 ч 00 мин до 16 ч 30 мин	выходные дни – суббота, воскресенье

5.13.6. Устанавливается 40-часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день работникам, занимающим следующие должности: **специалист по защите информации.**

Для указанных работников устанавливается следующее время начала, окончания работы и перерыва для отдыха и питания:

Продолжительность ежедневной работы 08 ч 00 мин	Понедельник - пятница
Начало работы	08 ч 30 мин
Перерыв	13 ч 00 мин – 13 ч 30 мин
Окончание работы	17 ч 00 мин

Указанным в настоящем пункте работникам предоставляется выходные дни суббота, воскресенье.

5.14. Иной режим рабочего времени и времени отдыха может быть установлен трудовым договором (отдельным соглашением к трудовому договору) с Работником

5.15. Работодатель вправе по соглашению с Работником установить ему режим гибкого рабочего времени.

5.15.1. Окончание и общая продолжительность рабочего дня определяется графиком работы. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для работников еженедельной продолжительности рабочего времени с соблюдением гигиенических нормативов условий труда, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учетный период рабочего времени составляет месяц. Работодатель обеспечивает ведение суммированного учета рабочего времени работников.

5.16. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником, в таблице учета рабочего времени.

5.17. Контроль и учет рабочего времени работников ведется с использованием системы контроля управления и доступа (СКУД), которая является одним из методов учета соблюдения работником правил внутреннего распорядка.

- 5.18. В соответствии со ст. 103 ТК РФ работа по основной должности в течение двух смен подряд запрещается, продолжительность рабочего времени при работе по совместительству регламентирована ст. 284 ТК РФ и Постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры». При установлении максимально допустимой продолжительности ежедневной работы (смены) для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, учитываются требования ст. 94 ТК РФ.
- Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работники чередуются по сменам равномерно. В исключительных случаях в учреждении допускается работа до 11,2 часа в смену, чтобы не нарушать технологический процесс.
- 5.19. Подготовка рабочего места, мытье рук, надевание спецодежды и т.п. производится до начала приема.
- 5.20. Работодатель обязан организовать учет явки на работу и ухода с работы.
- 5.21. На непрерывной работе сменщику запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего работник заявляет об этом своему непосредственному руководителю, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим работником.
- 5.22. Медицинским работникам, работающим по сменам, которым по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Местом для отдыха и приема пищи устанавливаются помещения № 36 площадью 21,6 кв.м., находящиеся в цокольном этаже.
- 5.23. На тех работах, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания установить нельзя, работнику должна быть предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени. Для медицинских работников, имеющих сокращенный рабочий день, работающих по сменам, предоставление обеденного перерыва не обязательно. Медицинским работникам предоставлена возможность приема пищи во время влажной уборки (санитарной обработки) кабинетов.
- 5.24. Работникам ежегодно предоставляется основной отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы у Работодателя. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, по просьбе Работника, Работодатель должен предоставить отпуск до истечения шести месяцев непрерывной работы. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:
- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
 - работникам в возрасте до восемнадцати лет;
 - работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
 - в других случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 5.25. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков Работодателя. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ и доводится до сведения всех работников. По соглашению между работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

5.26. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и Работодателем (ст.128 ТК РФ). Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях и продолжительностью, установленной ст.128 ТК РФ»



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской области
«Городская детская стоматологическая поликлиника»
(ГДСП)

ПРОТОКОЛ № 21

заседания двусторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения
коллективного договора Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Калининградской области «Городская детская стоматологическая
поликлиника» (ГДСП)
от 02.09.2024

Всего членов комиссии: 7 человек

Присутствовали 5 человек:

- 1) Ильина Р.А., врач-стоматолог (председатель Совета ООС);
- 2) Адрианова Е.А., заведующий лечебно-профилактическим отделением (председатель ППО);
- 3) Бектубаева Е.А., заместитель главного врача по экономическим вопросам
- 4) Соколова С.Н., юрисконсульт;
- 5) Лихова Е.Д., специалист по персоналу.

Повестка заседания:

О внесении изменений и дополнений в коллективный договор ГДСП на 2024-2027
годы

Выступали:

1. Соколова С.Н., которая ознакомила с изменениями и дополнениями, которые необходимо внести в Коллективный договор ГДСП на 2024 – 2027 г. г., и предложила принять изменения и дополнения в коллективный договор ГДСП на 2024-2027г.г., в представленной редакции.

Голосование: «за» - 5 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Постановили:

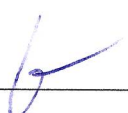
Внести предложенные изменения и дополнения в коллективный договор ГДСП на 2024 – 2027 г. г в представленной редакции.


врач-стоматолог Р.А. Ильина Р.А.


заведующий лечебно-профилактическим отделением –
врач-стоматолог детский Е.А. Адрианова


заместитель главного врача по экономическим вопросам
Е.А. Бектубаева


специалист по персоналу Е. Д. Лихова


юрисконсульт С.Н. Соколова