

Представитель работников -
Председатель первичной профсоюзной
организации Государственного
бюджетного учреждения
здравоохранения Калининградской
области «Городская детская
стоматологическая поликлиника»


Е.А. Адрианова
« 19 » 2023г.

Представитель работодателя –
Главный врач Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Калининградской области «Городская
детская стоматологическая поликлиника»
(ГДСП)


М.П. Винтоняк
« 19 » 2023г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА» (ГДСП)
от 30.03.2021 на 2021-2024 г.г.

1. Приложение 11 «Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская детская стоматологическая поликлиника» к коллективному договору ГДСП на 2021 – 2024 г.г. читать в новой редакции:

Министерство социальной политики
Калининградской области
ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 0239.01.08.
91000.91510.03485
«21» апреля 2023г.
О.И. О.И. Тамбо
Подпись Ф.И.О.

Утверждено на заседании двусторонней комиссии
по подготовке и проверке хода выполнения
коллективного договора
Протокол от 19.04.2023 № 0

Изменения вступают в силу с 01.07.2023

Представитель работников -
Председатель первичной профсоюзной
организации Государственного
бюджетного учреждения
здравоохранения Калининградской
области «Городская детская
стоматологическая поликлиника»

«_____» _____ 2023г.
А.Адрианова



Представитель работодателя –
Главный врач Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Калининградской области «Городская
детская стоматологическая поликлиника»
(ГДСП)

«_____» _____ 2023г.
М.П.Винтоняк



Положение об оплате труда работников ГДСП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская детская стоматологическая поликлиника» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения Калининградской области от 01.08.201 года № 407 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Калининградской области, осуществляющих медицинскую деятельность по виду экономической деятельности «Здравоохранение и предоставление социальных услуг» (с учетом изменений и дополнений) и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Калининградской области «Городская детская стоматологическая поликлиника» (далее – работодатель) на основании заключенных с ним трудовых договоров («эффективных контрактов») и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами работодателя (далее – работники).

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, порядком об установлении надбавки за качество выполняемых работ и положение о премировании работников, утвержденное приказами главного врача.

1.4. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера установлены в пределах фонда оплаты труда.

1.5. Настоящее Положение включает условия и размеры оплаты труда работников учреждения, в том числе размеры окладов (должностных окладов) работников на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.6. Размеры оплаты труда работников, включая размеры окладов (должностных окладов) выплаты компенсационного, стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор ("эффективный контракт") работника.

1.7. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников учреждения как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников, занятых

совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ

1.8. Фонд оплаты труда работников формируется за счет всех источников финансирования исходя из размера финансового обеспечения распределенного объема предоставления медицинской помощи, установленного решением комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.9. Система оплаты труда работников обеспечивает дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности с учетом уровня квалификации, и установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников по заданным показателям и критериям.

1.10. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда составляет не более 40 процентов. Перечень и Порядок должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения указан в приложении 1 к настоящему Положению.

1.11. Штатное расписание учреждения формируется с учетом номенклатуры должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н «Номенклатура должностей медицинских работников и фармацевтических работников», в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов, в пределах утвержденного фонда оплаты труда персонала и утверждается руководителем учреждения в соответствии со структурой учреждения.

1.12. Заработная плата работников, отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера минимальной заработной платы установленной трехсторонним Соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

1.13. Для стимулирования труда работников работодатель совместно с первичной профсоюзной организацией ГДСП разработал показатели и критерии эффективности деятельности работников в зависимости от результатов и качества работы.

1.14. В целях применения демократических процедур для оценки эффективности работ различных категорий работников и принятия решения об установлении им выплаты стимулирующего характера приказом главного врача создана комиссия с участием представительного органа работника

1.15. Заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности, количества качества и условий выполняемой работы, количества отработанного времени, объема работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, выполнения показателей эффективности деятельности и предельными размерами не ограничивается.

1.16. Положение об оплате труда работников учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации ГДСП.

2. Порядок установления должностных окладов

2.1. Размер окладов (должностных окладов) работникам установлен с учетом требований профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ).

2.2. Должности соответствуют уставным целям учреждения и соответствующим разделам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартах.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) медицинских работников установлены на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

Профессиональная квалификационная группа
«Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (1ПКГ)

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), (руб.)
1 КУ	Санитар	13146

Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал» (2ПКГ)

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), (руб.)
1 КУ	Медицинский статистик, Медицинский регистратор, Гигиенист стоматологический Медицинская сестра стерилизационной	15169
2 КУ	Рентгенолаборант	15836
3 КУ	Медицинская сестра, Зубной техник	17077
4 КУ	Зубной врач	18423
5 КУ	Старшая медицинская сестра	19769

Профессиональная квалификационная группа
«Врачи и провизоры» (3ПКГ)

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), (руб.)
2 КУ	Врач-стоматолог-хирург, Врач-стоматолог детский, Врач-стоматолог-терапевт, Врач-ортодонт, Врач-стоматолог, Врач-стоматолог-ортопед, Врач по гигиеническому воспитанию Врач-методист	22355

Профессиональная квалификационная группа
«Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» (4ПКГ)

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), (руб.)
1 КУ	Заведующий отделением- врач-	26288

	стоматолог детский, Заведующий отделением- врач- стоматолог, Заведующий отделением- врач- ортодонт	
--	--	--

2.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, установлены на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»:

Профессиональная квалификационная группа
«Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), (руб.)
2 КУ	Медицинский психолог	19769

2.5. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, установлены на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), (руб.)
1 КУ	Кассир	11570

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), (руб.)
1 КУ	Администратор	13483
2 КУ	Помощник руководителя, Старший администратор	13928
3 КУ	Начальник хозяйственного отдела	14607

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), (руб.)
1 КУ	Бухгалтер, Специалист по охране труда, Инженер-энергетик, Специалист по закупкам, Специалист по связям с общественностью	16292
2 КУ	Экономист по финансовой работе, Специалист по персоналу, Юрисконсульт	16854

2.5.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах установлены на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»:

Профессиональная квалификационная группа второго уровня

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), (руб.)
2 КУ	Специалист гражданской обороны	16292

2.5.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников печатных средств массовой информации, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей печатных средств массовой информации»:

Профессиональная квалификационная группа

«Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), (руб.)
3 КУ	Системный администратор	17416

2.6. Размеры окладов (должностных окладов) работников, работающих по профессиям рабочих, установлены на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), (руб.)
1 КУ	Кастелянша, Дезинфектор, Уборщик служебных помещений, Уборщик производственных помещений, Уборщик территории, Подсобный рабочий	11236

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни (далее - КУ)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), (руб.)
2 КУ	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; Водитель автомобиля	12243
3 КУ	Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования	12582
4 КУ	Техник-электрик	13038

2.7. За наличие квалификационной категории работникам устанавливается выплата в случае, если им присвоена квалификационная категория по специальности в соответствии с занимаемой должностью.

Размер выплат за наличие квалификационной категории составляет:

Категория	Размер выплат(руб.)	
	Работники, имеющие высшее медицинское (фармацевтическое) образование или иное высшее образование	Средний медицинский (фармацевтический) персонал
Высшая квалификационная категория	10000,00	5000,00
Первая квалификационная категория	5000,00	3000,00
Вторая квалификационная категория	2500,00	1500,00

2.8. Выплата за наличие квалификационной категории устанавливается со дня присвоения квалификационной категории на весь срок ее действия и производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.9. Заместителям руководителя из числа медицинского персонала, квалификационная категория учитывается по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье".

2.10. Врачам - руководителям структурных подразделений учреждения выплата за наличие

- квалификационной категории устанавливается в случае, если специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.
- 2.11. С целью стимулирования работников повышать свою профессиональную квалификацию и компетентность специалистам учреждения с высшим медицинским (фармацевтическим) и иным высшим образованием, среднему медицинскому (фармацевтическому) персоналу устанавливается выплата за наличие почетного звания.
- 2.12. Размер выплаты для работников, которым присвоено почетное звание «Заслуженный врач», «Народный врач» составляет 1 500 рублей и производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.
- 2.13. При наличии у работника двух почетных званий «Заслуженный врач» и «Народный врач» выплата применяется по одному из оснований, по основной должности.
- 2.14. Выплата назначается приказом руководителя на основании заявления работника и документов, подтверждающих присвоение звания.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

- 3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты.
- 3.2. Перечень выплат компенсационного характера включает:
- выплату работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - доплату за совмещение профессий (должностей);
 - доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - выплату за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни;
 - оплату труда за сверхурочную работу;
- 3.4. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового Кодекса Российской Федерации по результатам проведения специальной оценки условий труда, проведенной в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
- Размеры выплат компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными (или) опасными условиями труда, составляют по классу 3, подкласс 3.1. (вредные условия труда 1 степени), подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) – 4% от оклада (должностного оклада);
- 3.5. Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не снижаются и не ухудшаются без проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах.
- 3.6. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.
- 3.7. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей) и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, в пределах нормальной продолжительности рабочего времени, при условии наличия в штатном расписании вакантной должности. Размер доплаты составляет до 50% должностного оклада по совмещаемой должности.
- 3.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты составляет до 50% от должностного оклада замещаемой должности.
- 3.9. Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время".

Размер выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.10. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за качество выполняемых работ;
- надбавка за стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ, включая распределение средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, устанавливается работнику с учетом выполнения установленных показателей и критериев эффективности деятельности позволяющих оценить результативность и качество работы в соответствии Порядком установления надбавки за качество выполняемых работ.

4.3. Порядок установления надбавки за качество выполняемых работ, утверждается главным врачом с учетом мнения первичной профсоюзной организации ГДСП.

4.4. Выплата за стаж работы, выслугу лет в отрасли здравоохранения устанавливается всем работникам учреждения.

Размер выплат за стаж работы

При стаже работы в отрасли	Размер выплаты
от 1 года до 5 лет	4,5 %
от 5 до 15 лет	7,1 %
свыше 15 лет	8,9 %

Стимулирующие выплаты за стаж работы выплачиваются ежемесячно и устанавливаются в процентах к должностному окладу.

4.4. Премирование работников по итогам работы осуществляется в соответствии с Положением о премировании работников, утвержденное главным врачом, с учетом мнения первичной профсоюзной организации ГДСП.

4.5. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда учреждения.

5. Условия оплаты труда главного врача, заместителей главного врача, главного бухгалтера и главной медицинской сестры.

5.1 Условия оплаты труда главного врача определяются трудовым договором, заключенным Министерством здравоохранения калининградской области.

5.2 Порядок и условия формирования должностного оклада и установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также другие вопросы оплаты труда определен Положением об оплате труда руководителей государственных медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Калининградской области осуществляющих медицинскую деятельность по виду экономической деятельности «Здравоохранение и предоставление социальных услуг», утвержденное приказом Министерства здравоохранения Калининградской области от 29.07.2022 № 604.

5.3 Заработная плата заместителей главного врача, главного бухгалтера и главной медицинской сестры состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего

характера.

5.4 Размер должностного оклада заместителя главного врача по медицинской части устанавливается на 20 % ниже оклада главного врача учреждения.

5.5 Размер должностного оклада заместителя главного врача по экономическим вопросам устанавливается на 35 % ниже оклада главного врача учреждения.

5.6 Размер оклада главного бухгалтера устанавливается на 35% ниже оклада главного врача учреждения.

5.7 Размер должностного оклада главной медицинской сестры устанавливается на 50% ниже должностного оклада главного врача учреждения.

5.8 В случае изменения размера должностного оклада главного врача учреждения, размер должностных окладов заместителей главного врача, главного бухгалтера и главной медицинской сестры подлежит перерасчету.

5.9 Размер стимулирующих выплат заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главной медицинской сестре за качество выполняемых работ за счет всех источников финансирования выплат за счет средств от иной приносящей доход деятельности (без учета премиальных выплат устанавливается коэффициентом кратности к должностному окладу.

Размер стимулирующих выплат заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главной медицинской сестре:

Должность	Размер стимулирующих выплат за качество выполняемых работ за счет всех источников (коэффициент кратности к должностному окладу)	в том числе	
		за счет средств обязательного медицинского страхования	за счет средств от иной приносящей доход деятельности
Заместитель главного врача по медицинской части	1,7	0,8	0,9
Заместитель главного врача по экономическим вопросам	1,8	0,6	1,2
Главный бухгалтер	1,8	0,6	1,2
Главная медицинская сестра	1,5	0,5	1

5.10 Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений Калининградской области подведомственных Министерству здравоохранения Калининградской области, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается:

- 1) главному врачу в кратности 4;
- 2) заместителю главного врача по медицинской части в кратности 3,5;
- 3) заместителю главного врача по экономическим вопросам в кратности 3;
- 4) главному бухгалтеру в кратности 2.

5.11. Определение среднемесячной заработной платы в целях установления соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений к среднемесячной заработной плате работников этих учреждений (

учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" (с последующими изменениями и дополнениями).

5.12. Контроль за соблюдением соотношения средней заработной платы главного врача, его заместителей, главного бухгалтера и средней заработной платы работников осуществляется главным бухгалтером учреждения.

5.13. Информация о рассчитанной за календарный год среднемесячной заработной плате главного врача, его заместителей и главного бухгалтера учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства здравоохранения Калининградской области в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Калининградской области от 02.03.2018 № 143.

5.14. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям главного врача, главному бухгалтеру и главной медицинской сестре производятся в соответствии с главами 3-4 настоящего Положения.

6. Другие вопросы оплаты труда.

6.1 Работникам учреждений может быть оказана единовременная материальная помощь.

6.2 Материальная помощь может выплачиваться в связи со смертью близких родственников, в размере 15000,00 рублей за счет средств от иной приносящий доход деятельности.

6.3 Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения принимает главный врач учреждения на основании письменного заявления работника.

6.4 За задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда несет ответственность главный врач учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5 Установить надбавку за наставничество, в том числе медицинским работникам участвующим в практической подготовке обучающихся по основным направлениям образовательных программ медицинского образования, в размере 2 000 рублей;

Списочный состав и период наставничества утверждается приказом главного врача. Выплата надбавки осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о наставничестве пропорционально отработанному времени в установленный период наставничества.

6.6 Доплата за возложение обязанностей главного внештатного специалиста Министерств здравоохранения Калининградской области устанавливается в размере 5 000 рублей.

6.7 В соответствии с нормативными актами Министерства здравоохранения Калининградской области предоставлять гражданам, обучающимся по договорам о целевом обучении. по программам специалитета и закрепленным за ГДСП, мер социальной поддержки в виде ежемесячной дополнительной стипендии в сумме 2000 (две тысячи) рублей 00 коп за счет средств от иной приносящий доход деятельности.

6.8 Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2023 года.

Приложение № 1 к Приложению №11
«Положение об оплате труда работников»
коллективного договора ГДСП на 2021–2023
г.г.

**Порядок
отнесения должностей к административно-управленческому и вспомогательному
персоналу ГДСП**

1. К административно-управленческому персоналу относятся работники Учреждения, осуществляющие распорядительные функции, руководство персоналом, выработку и принятие необходимых решений, планирование, контроль и регулирование процессов деятельности Учреждения, подготовку информации для принятия надлежащих решений.

Перечень должностей,
относящихся к административно-управленческому персоналу ГДСП

1. Главный врач;
2. Заместитель главного врача по медицинской части;
3. Заместитель главного врача по экономическим вопросам;
4. Главный бухгалтер;
5. Начальник хозяйственного отдела;
6. Юрисконсульт;
7. Экономист по финансовой работе;
8. Бухгалтер;
9. Специалист по персоналу;
10. Специалист гражданской обороны;
11. Специалист по связям с общественностью;
12. Специалист по закупкам;
13. Системный администратор;
14. Инженер-энергетик;
15. Специалист по охране труда;
16. Помощник руководителя;

2. К вспомогательному персоналу относятся работники Учреждения, не относящиеся к административно-управленческому персоналу, в функции которых входит выполнение работ по техническому обслуживанию и обеспечению деятельности Учреждения.

Перечень должностей,
относящихся к вспомогательному персоналу ГДСП

1. Техник-электрик;

2. Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования;
3. Водитель автомобиля;
4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
5. Кастелянша;
6. Уборщик производственных помещений;
7. Уборщик служебных помещений;
8. Уборщик территории;
9. Гардеробщик;
10. Подсобный рабочий;
11. Дезинфектор.

