



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГДСП
М.П. Винтоняк

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации записи
на прием к врачу

в Государственном бюджетном учреждении
здравоохранения
Калининградской области
«Городская детская стоматологическая поликлиника»

*(разработано на основании Приказов Министерства здравоохранения
Калининградской области:*

*№ 1083 от 11.06.2015 года «О совершенствовании организации записи на прием к врачу в
государственных медицинских организациях Калининградской области» и
№ 355 от 23.05.2023 года «Об организации записи на прием к врачу в медицинских
организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе
специализированную медицинскую помощь, в Калининградской области»)*

Калининград
31.05.2023 г.

Содержание

1. Используемые сокращения
2. Общие положения
3. Запись многоканальному телефону ЕКЦ
4. Запись через регистратуру
5. Запись через сеть «Интернет» и информационный киоск (терминал)
6. Организация медицинской помощи по неотложным состояниям
7. Запись к врачу ортодонту
8. Запись к гигиенисту стоматологическому
9. Запись на профилактический осмотр
10. Запись на лечение врачом на повторный прием
11. Лист ожидания

1. Используемые сокращения

Положение	Положение по организации записи на прием к врачу
ЕКЦ	Единый колл-центр
ГДСП	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской области «Городская детская стоматологическая поликлиника»
МИС	МИС «БАРС.Здравоохранение»
МО	Медицинская организация
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг
Регламент	Регламент работы администраторов колл-центра и администраторов регистратуры МО при записи пациента в «Лист ожидания» и работе с внесенными записями

2. Общие положения

2.1. Положение по организации записи на прием к врачу (далее – Положение) определяет порядок записи на прием к специалистам стоматологического профиля Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Городская детская стоматологическая поликлиника» (далее - ГДСП).

2.2. *Запись на прием к врачу в обязательном порядке ведется в МИС «БАРС.Здравоохранение» (далее МИС).

2.3. Запись пациентов на первичный прием к врачам в ГДСП осуществляется с использованием следующих способов записи:

- посредством электронной записи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») с использованием регионального портала самозаписи medreg.gov39.ru, Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее–ЕПГУ, www.gosuslugi.ru) или используя мобильное приложение «Мед-Онлайн».
- по многоканальному телефону единого колл-центра (далее ЕКЦ) по номеру 122 (доб.2);
- через регистратуру медицинской организации (далее МО) при наличии свободных (освободившихся) талонов в день обращения;
- с использованием информационного киоска (терминала), расположенного в холле МО;

**Талоны к специалистам размещаются:*

В соответствии с п. 7 поручения Министерства здравоохранения Калининградской области № 01-06/2857 от 13.04.2021 г.:

-Через Единый колл-центр с интервалом не менее чем на 3 дня вперед;

-Талоны для льготных категорий граждан с интервалом не менее чем на 3 дня вперед.
В соответствии с п. 2 Приказа Министерства здравоохранения Калининградской области от 22 августа 2022 г. № 663:
- Через сеть «Интернет» с интервалом не менее чем на 14 дней вперед;

2.4. Предварительная запись по многоканальному телефону ЕКЦ и медицинскими регистраторами/администраторами регистратуры ГДСП для граждан, отнесенных в соответствии с законодательством РФ к льготным категориям, должна обеспечиваться в обязательном порядке не менее чем на 3 дня вперед.

2.5. Запись пациентов на повторный прием к врачам в ГДСП осуществляется врачом-специалистом самостоятельно на установленный Положением срок.

2.6. Ответственность за организацию первичного приема пациента определяется организационно-распорядительными документами ГДСП, и организуется заместителем главного врача по медицинской части.

2.7. В целях обеспечения прав граждан на своевременное и качественное оказание медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования в ГДСП организуется и проводится постоянная работа:

- по поддержанию в работоспособном и актуальном состоянии МИС, в том числе модулей электронной регистратуры;
- поддерживается и актуализируется расписание работы врачей в МИС;
- осуществляется уточнение учетных данных по детскому населению Калининградской области.

2.8. Период записи на прием к врачам-специалистам ГДСП на первичный прием не должен превышать 14 календарных дней, повторный прием не должен превышать сроков, установленных стандартами оказания стоматологической помощи.

2.9. Через сеть «Интернет» и инфокиоск можно записаться на первичный прием к врачам-специалистам:

- на терапевтический лечебный прием;
- на хирургический прием;
- на ортодонтический прием;
- на прием к гигиенистам стоматологическим;
- на профилактический осмотр.

К врачам-специалистам на ортодонтический прием, к гигиенистам-стоматологическим запись осуществляется при наличии актуального электронного направления от специалиста ГДСП.

На профилактический осмотр запись осуществляется по многоканальному телефону ЕКЦ и (или) медицинскими регистраторами/администраторами регистратуры МО и на региональном портале самозаписи medreg.gov39.ru, ЕПГУ, мобильное приложение «Мед-Онлайн» в 00:00 по местному времени. В случае отсутствия свободных талонов при личном обращении пациента в МО - по дополнительному талону без указания точного времени приема.

Неотложная стоматологическая помощь (по острой боли) пациентам **без признаков ОРВИ, гриппа, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)** оказывается бесплатно при наличии полиса ОМС при личном обращении пациента в медицинскую организацию по дополнительному талону не позднее (не более) 2 часов* с момента обращения в день обращения. В соответствии с утвержденным графиком сменности и режимом работы МО.

Неотложная стоматологическая помощь (по острой боли) пациентам с подтвержденной коронавирусной инфекцией COVID-19 либо с подозрением на неё, а также лицам, находящимся под медицинским наблюдением по новой коронавирусной инфекции COVID 19 оказывается в день обращения в последний час работы поликлиники в соответствии с режимом работы МО.

Внимание, важно!!! Согласно законодательства РФ для получения медицинской помощи интересы несовершеннолетних до 14 лет включительно, могут представлять исключительно законные представители: родители, усыновители, попечители, органы опеки и попечительства.

Законодательство:

- Конституция РФ ст.38;
- Гражданский кодекс Российской Федерации ст. 28,29;
- Семейный кодекс Российской Федерации ст. 64,56;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

3. Запись по многоканальному телефону ЕКЦ

3.1. Запись* на прием ко всем специалистам ГДСП осуществляется администраторами / медицинскими регистраторами (операторами) ЕКЦ.

На профилактические осмотры, к узким специалистам (врачу-стоматологу хирургу) и для льготных категорий граждан запись осуществляется на 3 рабочих дня, включая текущий день. На лечение при наличии свободных (освободившихся) талонов на момент обращения пациента.

Запись на период, превышающий установленный, запрещена. Запись осуществляется напрямую в МИС в соответствии с актуализированным расписанием МО.

- *В соответствии с п. 7 поручения Министерства здравоохранения Калининградской области № 01-06/2857 от 13.04.2021 г. талоны к специалистам размещаются:

- Через ЕКЦ с интервалом не менее чем на 3 дня вперед;

- Талоны для льготных категорий граждан с интервалом не менее чем на 3 дня вперед.

3.2. Осуществляя постоянный мониторинг расписания необходимого врача-специалиста на наличие свободных талонов у него для приема и при отсутствии свободных (освободившихся) талонов на момент обращения по многоканальному телефону, администраторы ЕСКЦ предлагают пациенту записать его в «Лист ожидания» с обязательным уточнением актуального номера телефона. После внесения записи в «Лист ожидания» пациент в обязательном порядке оповещается об этом. Также, его уведомляют о том что, при появлении свободных (освободившихся) талонов, пациента заблаговременно оповестят о возможности приема у врача.

Пациент вносится в «Лист ожидания» согласно участково-территориальному признаку.

4. Запись через регистратуру

4.1. При первичном обращении пациента в регистратуру МО лично или через законного представителя, пациент в обязательном порядке предъявляет полис обязательного медицинского страхования (оригинал).

4.2. Медицинский регистратор/администратор имеет право запросить у пациента или его законного представителя документ удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении), документ, подтверждающий статус или справку о наличии инвалидности, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (далее - СНИЛС) для уточнения учетных данных пациента в МИС в следующих случаях:

- при первичном обращении в ГДСП;
- замены полиса обязательного медицинского страхования или страховой медицинской организации;
- при корректировке прикрепления пациента к МО или к другому врачебному участку МО;

- изменения статуса пациента (региональная или федеральная льгота, установление или снятие группы инвалидности и т.д.).

3.4. Запись на прием ко всем специалистам ГДСП через регистратуру МО осуществляется в МИС медицинскими регистраторами/администраторами регистратуры МО при наличии свободных (освободившихся) талонов на момент обращения пациента.

4.4. Медицинские регистраторы/администраторы МО осуществляют постоянный мониторинг расписания необходимого врача-специалиста на наличие свободных талонов у него для приема. В случае отсутствия свободных (освободившихся) талонов на момент обращения лично, предлагают пациенту записать его в «Лист ожидания» с обязательным уточнением актуального номера телефона. После внесения записи в «Лист ожидания» пациент в обязательном порядке оповещается об этом. Также его уведомляют о том что, при появлении свободных (освободившихся) талонов, пациента заблаговременно оповестят о возможности приема у врача.

Пациент вносится в «Лист ожидания» согласно участково-территориальному признаку.

4.5. При обращении пациента без признаков ОРВИ, гриппа, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в МО по неотложной помощи (острой боли) медицинские регистраторы/администраторы осуществляют постоянный мониторинг расписания врачей-специалистов на наличие свободных талонов у него для приема. В случае отсутствия свободных (освободившихся) талонов на момент обращения лично, пациентов записывают по живой очереди (срочной записи) в кабинет дифференциальной диагностики неотложных состояний. Далее при необходимости терапевтического стоматологического вмешательства распределяют по Сито (Срочно) на прием к врачам-специалистам лечебного профиля в порядке очередности, в соответствии с утвержденным графиком сменности и режимом работы МО.

5. Запись через сеть «Интернет» и информационный киоск (терминал)

5.1. Запись* осуществляется пациентами самостоятельно в соответствии с правилами записи, принятыми для регионального портала самозаписи medreg.gov39.ru, ЕПГУ, мобильного приложения «Мед-Онлайн» или экранными формами ввода данных на информационных киосках (терминалах).

**В соответствии с п.2 Приказа Министерства здравоохранения Калининградской области от 22 августа № 663 талоны к специалистам размещаются:
-Через сеть «Интернет» с интервалом не менее чем на 14 дней вперед;*

5.2. Открытие записи на новые сутки в региональном портале самозаписи medreg.gov39.ru, ЕПГУ, мобильное приложение «Мед-Онлайн» осуществляется в 00:00 по местному времени.

Пациент имеет право самостоятельно записаться на прием к любому врачу, доступному в сети «Интернет» или на информационном киоске (терминале).

Информация о введении временных ограничений записи к врачам должна заблаговременно размещаться на официальном сайте, социальных сетях, канале и информационных стендах ГДСП.

5.3. Ответственность за своевременное предоставление (обновление) учетных данных в МИС в связи с изменением места жительства (прописки), смены полиса обязательного медицинского страхования или страховой медицинской организации, изменения данных документов, удостоверяющих личность пациента, установления или снятия группы инвалидности, а также по другим вопросам, отнесенным к учетным данным, возлагается пациента (законного представителя) – получателя медицинских услуг.

5.4. В целях минимизации случаев неявки пациентов, записавшихся через сеть «Интернет», в указанное время на прием к врачу, старший медицинский регистратор организывает и контролирует обзвон пациентов с напоминанием о записи.

- п. 4.2 приказа 45-ОД ГДСП

- п. 5.5 приказа 47-ОД ГДСП

5.5. Продолжительность приёма в электронном расписании работы врачей в целом должна соответствовать требованиям в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Калининградской области от 24.12.2013 № 584 «Об утверждении системы учёта основных стоматологических лечебно-диагностических мероприятий и технологий» и Приказом МЗКО №355 от 23.05.2023 г. «Об организации записи на прием к врачу в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе специализированную медицинскую помощь, в Калининградской области»;

6. Организация медицинской помощи по неотложным состояниям

6.1. Неотложная стоматологическая помощь в будние дни и по рабочим субботам (по острой боли) оказывается бесплатно пациентам без признаков ОРВИ, гриппа, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в МО по дополнительному талону к врачу-специалисту не позднее (не более) 2 часов* с момента обращения, без указания точного времени приема. Запись пациентов по живой очереди (срочная запись) в кабинет дифференциальной диагностики. Далее при необходимости терапевтического стоматологического вмешательства распределяют по Сито (Срочно) и сотрудник регистратуры ведёт запись на прием к врачам-специалистам лечебного профиля в порядке очередности, в соответствии с утвержденным графиком сменности и режимом работы МО.

**Сбои в приеме врача возможны только в случае неотложных или критических ситуациях, возникших во время лечения пациента, которому начато лечение до визита пациента, обратившегося за оказанием неотложной стоматологической помощи.*

Законодательство:

- *Постановление Правительства Калининградской области от 13.02.23 № 61 «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в Калининградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025», п. 125, глава 15.*

6.2. Неотложная стоматологическая помощь в праздничные и выходные дни осуществляется в соответствии с режимом работы ГДСП.*

Законодательство:

- *Приказ Министерства здравоохранения Калининградской области № 626 от 18.12.2017 г. «Об утверждении организационного стандарта работы амбулаторно-поликлинических учреждений в городском округе «Города Калининграда».*

6.3. Неотложная стоматологическая помощь (по острой боли) при признаках ОРВИ, гриппа, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) либо с подозрением на неё, а также лицам, находящимся под медицинским наблюдением по новой коронавирусной инфекции COVID – 19* оказывается бесплатно пациентам в день обращения в последний час работы поликлиники в соответствии с режимом работы МО.

Законодательство:

- *Приказ Министерства здравоохранения Калининградской области №732 от 20.11.2020г.;*

- *Приказ ГДСП № 69-ОД от 26.08.2021г. и Приказ ГДСП № 104/1-ОД от 13.10.2021 г., приложение №1.*

7. Запись к врачу-ортодонт

7.1. Период записи на прием к врачам ортодонтам МО:

- на первичный прием на установленный период: с интервалом не менее чем на 14 дней вперед.

- на повторный прием запись пациентов, находящихся под диспансерным наблюдением на установленный период: в связи с особенностью аппаратного ортодонтического лечения (ортодонтическими пластинками, трейнерами, мио-брейсами), период записи составляет до 90 календарных дней.

- для льготных категорий граждан с интервалом не менее чем на 3 дня вперед

7.2. *На первичный прием:

- запись осуществляется через сеть «Интернет» с интервалом не менее чем на 14 дней вперед. Запись доступна при наличии актуального электронного направления от специалиста ГДСП.

Получить направление возможно во время профилактического осмотра, запись на который осуществляется в соответствии с гл. 9 данного Положения.

- запись осуществляется по многоканальному телефону ЕКЦ и (или) медицинскими регистраторами/администраторами регистратуры МО, при наличии свободных (освободившихся) талонов на момент обращения пациента. При наличии актуального направления от врача-специалиста.

При отсутствии свободных талонов специалистами ЕКЦ пациент вносится в «Лист ожидания» согласно участково-территориальному признаку.

- запись льготных категорий граждан осуществляется по многоканальному телефону ЕКЦ и (или) медицинскими регистраторами/администраторами с интервалом не менее чем на 3 дня вперед*

7.3. При наличии направления на бумажном носителе от специалистов иных медицинских организаций, необходимо оставить заявку по телефону горячей линии ГДСП для перевода направления в электронный вид. Заявка на перевод обрабатывается от 1 до 3 рабочих дней.

Законодательство:

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 7 сентября 2020 г. N 947н "Об утверждении Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов"

**Талоны к специалистам размещаются:*

В соответствии с п.2 Приказа Министерства здравоохранения Калининградской области от 22 августа № 663

-Через сеть «Интернет» с интервалом не менее чем на 14 дней вперед;

В соответствии с п.7 поручения Министерства здравоохранения Калининградской области № 01-06/2857 от 13.04.2021 г. талоны к специалистам размещаются;

- Талоны для льготных категорий граждан с интервалом не менее чем на 3 дня вперед.

7.4. На повторный прием:

- запись пациентов, находящихся на аппаратном лечении/диспансерном наблюдении осуществляется самим врачом или по многоканальному телефону ЕКЦ и (или) медицинскими регистраторами/администраторами регистратуры МО, в установленный период: период записи составляет до 90 календарных дней.

- при отсутствии свободных талонов специалистами ЕКЦ пациент вносится в индивидуальный «Лист ожидания» повторного приёма лечащего врача.

8. Запись к гигиенисту стоматологическому

8.1. Период записи на прием к гигиенистам стоматологическим МО:

- на установленный период: с интервалом не менее чем на 14 дней вперед;

- для льготных категорий граждан с интервалом не менее чем на 3 дня вперед

8.2. *Запись осуществляется:

- через сеть «Интернет» с интервалом не менее чем на 14 дней вперед. Запись доступна при наличии актуального электронного направления от специалиста ГДСП.

Получить направление возможно во время профилактического осмотра, запись на который осуществляется в соответствии с гл. 9 данного Положения.

- запись осуществляется по многоканальному телефону ЕКЦ и (или) медицинскими регистраторами/администраторами регистратуры МО, при наличии свободных (освободившихся) талонов на момент обращения пациента. При наличии актуального направления от врача-специалиста.

При отсутствии свободных талонов специалистами ЕКЦ пациент вносится в «Лист ожидания» согласно участково-территориальному признаку.

- запись льготных категорий граждан осуществляется по многоканальному телефону ЕКЦ и (или) медицинскими регистраторами/администраторами с интервалом не менее чем на 3 дня вперед*

8.3. При наличии направления на бумажном носителе от специалистов иных медицинских организаций, необходимо оставить заявку по телефону горячей линии ГДСП для перевода направления в электронный вид. Заявка на перевод обрабатывается от 1 до 3 рабочих дней.

Законодательство:

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 7 сентября 2020 г. N 947н "Об утверждении Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов"

**Талоны к специалистам размещаются:*

В соответствии с п. 2 Приказа Министерства здравоохранения Калининградской области от 22 августа № 663

-Через сеть «Интернет» с интервалом не менее чем на 14 дней вперед;

В соответствии с пунктом 7 поручения Министерства здравоохранения Калининградской области № 01-06/2857 от 13.04.2021 г. талоны к специалистам размещаются;

- Талоны для льготных категорий граждан с интервалом не менее чем на 3 дня вперед.

9. Запись на профилактический осмотр

9.1. *Запись (по времени) осуществляется по многоканальному телефону ЕКЦ, медицинскими регистраторами/администраторами регистратуры, и (или) на региональном портале самозаписи medreg.gov39.ru, ЕПГУ, мобильное приложение «Мед-Онлайн» осуществляется в 00:00 по местному времени.

Законодательство:

**Талоны к специалистам размещаются:*

В соответствии с п. 7 поручения Министерства здравоохранения Калининградской области № 01-06/2857 от 13.04.2021 г.:

-Через Единый колл-центр с интервалом не менее чем на 3 дня вперед;

-Талоны для льготных категорий граждан с интервалом не менее чем на 3 дня вперед.

В соответствии с п.2 Приказа Министерства здравоохранения Калининградской области от 22 августа № 663:

- Через сеть «Интернет» с интервалом не менее чем на 14 дней вперед;

9.2. В случае отсутствия свободных (освободившихся) талонов, в день обращения пациента в МО по дополнительному талону (без времени). Время ожидания приема неограниченно.

10. Запись на лечение врачом-специалистом на повторный прием

10.1. Запись врачом через МИС осуществляется в следующем случае:

- в большей степени повторные слоты врача предназначены для долечивания осложненных форм кариеса. При неостребованности они могут быть использованы на усмотрение лечащего врача для дальнейшей плановой санации полости рта;

- при записи пациентов на повторный прием лечащий врач обязательно информирует родителей и (или) законных представителей ребенка о дате и времени повторного приема.

10.2. Период записи врачом в МИС на повторный лечебный прием составляет до 30 календарных дней.

10.3. Право осуществления записи на повторный прием имеют следующие категории пациентов:

- дети, повторное назначение которых требуется для продолжения лечения конкретного зуба (целесообразность повторного назначения определяет врач-стоматолог);

- пациенты, находящиеся на диспансерном учете у врача-стоматолога детского по определенным нозологическим группам, назначаются на повторный прием в сроки, определенные для каждого конкретного пациента, учитывая специфику заболевания и индивидуальное развитие растущего организма. Врач-стоматолог определяет дату и время повторного посещения с учетом своей загруженности и режима работы вспомогательных кабинетов, а также в зависимости от количества повторных пациентов.

10.4. Возможность записи врачом пациентов на повторный прием для плановой санации зависит от количества пациентов с осложненными формами кариеса, находящимися на лечении. В случае отсутствия талонов для записи пациентов на плановую санацию, врач должен внести пациента в индивидуальный «Лист ожидания» повторного врачебного приёма (индивидуальный ресурс), закрепленный за данным врачом.

При отсутствии возможности у врача записать пациентов на повторный прием для плановой санации полости рта, по желанию пациента дальнейшая запись осуществляется самостоятельно в установленном порядке.

10.5. Врач МО ежедневно следит за заполнением своего электронного расписания приема пациентов не менее, чем на 1 рабочий день вперед. Ежедневно операторы ЕКЦ и (или) медицинские регистраторы/администраторы регистратуры МО осуществляют мониторинг электронного расписания специалистов МО. И в случае, если имеются свободные (освободившиеся) повторные талоны врача (за исключением хирургов-стоматологов) с 18-30 на текущий день и до 10.00 следующего дня, по умолчанию записывают на них пациентов, в целях повышения доступности медицинской помощи.

11. Лист ожидания

11.1. «Лист ожидания» в обязательном порядке ведется в МИС что позволяет соблюдать очередность внесения и увидеть порядковый номер ожидания получения медицинской помощи.

Законодательство:

- Приказ Министерства здравоохранения Калининградской области № 551 от 22.08.2019 г. «Об организации мониторинга записи пациентов на прием к специалистам».

- Приказ Министерства здравоохранения Калининградской области от 23 мая 2023г. №355 «Об организации записи на прием к врачу в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе специализированную медицинскую помощь, в Калининградской области»;

11.2. Алгоритм ведения «Листа ожидания» в соответствии с утвержденным руководителем МО «Регламентом работы администраторов, медицинских регистраторов

(операторов колл-центра) регистратуры поликлиники и медицинских сотрудников при записи пациента в «Лист ожидания» и работе с внесенными записями».

-Приказ №47-ОД ГДСП

11.3. Запись пациентов в «Лист ожидания» осуществляют администраторы, медицинские регистраторы (операторы ЕКЦ) регистратуры поликлиники только на плановое оказание медицинской помощи, если на момент обращения нет свободных (освободившихся) талонов.

11.4. Пациент вносится в «Лист ожидания» согласно участково-территориальному признаку, с обязательным указанием ресурса по узкой специфике оказания стоматологической помощи.

11.5. Администраторы, медицинские регистраторы (операторы ЕКЦ) регистратуры поликлиники осуществляют постоянный мониторинг расписания необходимого врача-специалиста на наличие свободных талонов. При отсутствии свободных (освободившихся) талонов, пациенту предлагают записать его в «Лист ожидания» с обязательным уточнением актуального номера телефона. После внесения записи в «Лист ожидания» пациент в обязательном порядке оповещается об этом. Также его уведомляют о том что, при появлении свободных (освободившихся) талонов, пациента заблаговременно оповестят о возможности приема у врача.

11.6. При записи пациента в «БАРС.Здравоохранения-МИС» на прием, пациент автоматически из вкладки «Очередь ожидания записи» статуса «Создана» переходит в статус «Переведена в запись».

11.7. В «Лист ожидания не подлежат внесению случаи обращений:

- пациент не относится к МО согласно маршрутизации по территориально-участковому принципу (данный пациент вносится в «Лист ожидания» учреждения по территориально-участковому принципу);

- пациент уже внесен в «Лист ожидания» ранее;

- у пациента имеется запись на прием к врачу.